

## Factura Pequeño Contribuyente

SANDY JASMÍN, LÓPEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 68236638

SANDY LOPEZ

19 CALLE 12-63 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9C292613-7D1C-4E65-BB68-7892303D8D89

Serie: 9C292613 Número de DTE: 2099007077

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 11:06:14

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 11:06:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-4-1-188, correspondiente al mes de agosto de 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>PERÍODO:</b>	AGOSTO DE 2022
<b>RENLÓN:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>OBJETO:</b>	<b>"Apoyo técnico en el ingreso, digitalización de datos e integración de documentos correspondientes a expedientes de arrendatarios en trámite en Dirección OCRET"</b>
<b>TIPO DE SERVICIO:</b>	TÉCNICOS
<b>PRESTADO EN:</b>	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
<b>No. DE CONTRATO:</b>	2022-4-1-188
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo No. 2022-4-1-188 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Apoyo técnico en la identificación de expedientes de arrendatarios ingresados en Oficina Central de OCRET y sus sedes Territoriales.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la revisión de expedientes de arrendatarios con sus distintas solicitudes ingresados en Oficina central y de sus sedes Territoriales.

**Resultados:** Revisión de los expedientes de las distintas sedes territoriales correspondientes a primeras solicitudes de arrendamiento, cesiones de derecho, prorrogas y bajas de expedientes de acuerdo con el decreto 126-97, Ley Reguladora de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, durante el mes de agosto del 2022.

- 2) **Apoyo técnico en el seguimiento de gestiones y expedientes de arrendatarios en trámite en Dirección de OCRET.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en el monitoreo de gestiones y solicitudes de expedientes de arrendatarios que se encuentran en Dirección.

**Resultados:** Atención de distintas gestiones realizadas por los arrendatarios de acuerdo con la solicitud de información, análisis de procedimientos y verificación de documentación de expedientes de arrendamiento, prorrogas y cesión de derechos, durante el mes de agosto del 2022.

### 3) Apoyo técnico en la digitalización de datos de la Oficina.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la actualización de base de datos para la ubicación de expedientes.

**Resultados:** Registro y control digital de documentos ingresados a la Dirección de OCRET para la pronta ubicación de expedientes y base de datos institucional actualizada, durante el mes de agosto del 2022.

### 4) Apoyo técnico en la integración de documentos para la elaboración de informes e información solicitada correspondientes a expedientes de arrendatarios en trámite en Dirección OCRET.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la integración de informes e información de los expedientes de arrendatarios que se encuentran en trámite en Dirección de OCRET.

**Resultados:** Elaboración de informes de actividades por parte de la Dirección de OCRET correspondientes a expedientes de arrendatarios que se encuentran en trámite, redacción de oficios y documentos institucionales, ubicación física de expedientes, durante el mes de agosto del 2022.


### 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

**Actividad:** Apoyé técnicamente al Departamento de Recaudación y Control de Pagos de Ocret, durante el mes de agosto del 2022.

**Resultados:**

- Atención de whatsapp y transferencias.
- Realización de llamadas a los arrendatarios que tienen por vencer su pago.
- Realización de saldos y pagos de arrendatarios en oficina y vía telefónica.

F.   
Sandy Jasmin López López  
DPI 1697 89632 0101  
Tel. 4214-0555

F.   
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

